

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области  
«Адаптивная школа-интернат № 17»

«СОГЛАСОВАНО»  
на Педагогическом совете  
КОУ Омской области  
«Адаптивная школа-интернат № 17»  
Протокол от «27» 08.2015г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОУ Омской области  
«Адаптивная школа-интернат № 17»  
Н.Г. Латушкина  
Приказ № 175-од от «28» 08. 2015 г.



**Положение**  
**о дневниках педагогических наблюдений**  
**за обучающимися**  
**КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»**

ОМСК

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.12 года, Уставом казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17».

1.2. Дневник педагогических наблюдений за обучающимся, (далее - дневник наблюдений) – это документ, в котором фиксируются краткие сведения о ребенке и его семье, динамика развития личностных качеств и поведения, ставятся воспитательно-педагогические задачи на учебный год и описывается содержание коррекционной работы с ребенком.

1.3. Дневник наблюдений заводится и оформляется на каждого обучающегося школы с момента зачисления ребенка в образовательное учреждение и до ее окончания или выбытия из нее.

1.4. Запись в дневнике является основой педагогической характеристики обучающегося.

## 2. Требования к оформлению дневника наблюдений.

2.1. При оформлении и ведении дневников наблюдений педагогами должны соблюдаться следующие требования:

- единообразие оформления документа, следование нормам официально-делового стиля речи;

- отражение в документе индивидуальных, психофизических особенностей;

- объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность ее внесения в дневник;

- конкретность поставленных задач и отражение динамики развития;

- эстетичность внешнего вида документа и имеющихся в нем записей.

2.2. Наблюдения должны быть систематическими и всесторонними. Запись факта следует делать вскоре после его наблюдения.

## 3. Структура дневника наблюдений

Дневник наблюдений оформляется в тетради и включает следующие структурные элементы:

3.1. Титульный лист .

3.2. Раздел I «Общие сведения о ребенке»: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место жительства.

3.2. Раздел II «Анамнез»

3.3. Раздел III «Специфические наблюдения в проявляемой деятельности. Пути дальнейшей работы с ребенком». В данном разделе дается характеристика поведения ребенка, отмечаются основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося за определенный отрезок времени, заносятся ситуации, в которых ребенок проявил себя наиболее ярко, выделяются характерные для него черты или, наоборот, новые качества. В записях следует отмечать не только негативные стороны ребенка, а также факты, свидетельствующие о его продвижении, успехах и достижениях. Очень важно указать обстоятельства, связанные с тем или иным описываемым явлением, либо могло спровоцировать его. Указывается содержание коррекционной работы и динамика развития.

3.4. Для заполнения используется следующая таблица:

Дата	Вид	Цель	Характеристика	Содержание	Динамика,
------	-----	------	----------------	------------	-----------

	деятельности	наблюдения	ученика в конкретном виде деятельности	коррекционной работы	результат

#### 4. Порядок ведения, хранения и проверки дневников наблюдений

4.1. Сведения в разделы дневника наблюдений вносятся педагогами в следующем порядке:

I и II разделы – в течении одной недели после включения ребенка в список обучающихся школы (по приказу директора). В случае изменения каких-либо сведений данные вносятся по мере получения документально зафиксированных, официальных сведений; III раздел – классными руководителям и учителям предметникам не реже одного раза в четверть, воспитателям групп продленного дня не менее двух раз в четверть. Записи в дневнике наблюдений должны быть разборчивыми. VIII разделе в конце соответствующей графы таблицы ставится подпись педагога.

4.2. Ответственность за хранение дневников наблюдений несут воспитатели и классные руководители.

4.3. Дневник наблюдений (его копия) может быть выдан родителям (законным представителям), органам опеки и попечительства или правоохранительным органам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или ходатайства от имени руководителя соответствующих органов.

4.4. В конце каждой четверти дневники наблюдений проверяются членами администрации школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.