

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»

«СОГЛАСОВАНО»

на Педагогическом совете
КОУ Омской области

«Адаптивная школа-интернат № 17»

Протокол от «27» 08.2021г. №

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОУ Омской области

«Адаптивная школа-интернат № 17»

Н.Г. Латушкина

Приказ № 110-од от «30» 08. 2021 г.



Положение
о методическом объединении
КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников).

1.2. Методическое объединение в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17» (далее – учреждение) организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету, по одной образовательной области, воспитательной работе. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и устанавливаются приказом директора учреждения.

1.4. Учителя, входящие в состав методических объединений, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения – дневная, надомная.

1.5. Обучение в учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.6. Методические объединения (далее – МО) создаются, реорганизуются и ликвидируются директором учреждения по представлению заместителя директора.

1.7. МО непосредственно подчиняются заместителю директора.

1.8. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и нормативными актами Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями директора.

1.9. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и распоряжений директора учреждения.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учреждение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики преподавания различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей, воспитателей, других педагогических работников;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в учебные заведения.

2.2. Основные формы работы в МО:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебном воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий.

2.3. Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам, воспитательной работе;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему содержания учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей, воспитателей и других педагогических работников;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий, внеклассных мероприятий, индивидуальных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках, внеклассных занятиях диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебно-воспитательном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями, педагогами различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, проведения внеклассных занятий;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений в обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований.

3. Работа методических объединений

3.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором учреждения.

3.3. Заседания МО проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора. По каждому из обсуждаемых на заседаниях вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4. Документация методического объединения

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о МО.
4. Функциональные обязанности председателей МО.
5. Анализ работы за прошлый год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. План-сетка работы МО на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях (педагогах) МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
10. Сведения о темах самообразования учителей МО.
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
12. Перспективный план аттестации учителей (педагогов) МО.
13. График прохождения аттестации учителей (педагогов) МО на текущий год.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями (педагогами) МО.
15. Адреса профессионального опыта МО.
16. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
18. План проведения предметной недели.
19. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
20. Протоколы заседаний МО.

5. Права методического объединения

МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей, педагогических работников для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении учителей, воспитателей и других педагогических работников МО за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям, педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитании учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей и педагогических работников;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный классный», «Воспитатель года» и другие.

6. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором учреждения, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.