

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол от 22.05.2018 г.
№ 5

Утверждаю
Директор КОУ

«Адаптивная школа-
интернат № 17»

Н.Е. Латушкина



Приказ от 25.05.2018 г.

№ 158-од

Положение о семейном образовании и самообразовании

Омск- 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), учебный план КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17» (далее - школа-интернат) на текущий учебный год, учебно-методический комплекс по учебным предметам, используемый в школе - интернат в соответствии с согласованным с Министерством образования Омской области и утвержденным руководителем образовательной организации учебным планом на текущий год, годовой календарный учебный график школы - интернат на текущий учебный год.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности,

развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МУ «Департамент образования г. Омска», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

- учебный план с указанием количества часов, освоенных экстерном по изучаемому предмету за аттестационный период;

- предполагаемые предметные результаты усвоения программы.

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. В школе - интернат установлены следующие сроки прохождения промежуточной аттестации: с 1 ноября по 20 мая текущего учебного года. По согласованию с родителями (законными представителями) промежуточная аттестация может проводиться по итогам четверти, полугодия, года.

4.11. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации за 60 дней до даты проведения аттестации.

4.12. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 01 февраля текущего учебного года.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Приложение №3

4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

V. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации

5.1 Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков по предметам (по согласованию с родителями (законными представителями) с учетом индивидуальных возможностей экстерна являются контрольные работы, тесты, продукты деятельности, видеоматериалы

5.2 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

VI. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

6.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

VII. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации.

7.1. Промежуточная и итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы.

7.2. Процедура промежуточной и итоговой аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету,
- ассистент (учителя высшей или первой категории).

VIII. Права и обязанности родителей по организации семейного образования

8.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе знакомиться с уставом школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с локально-нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

8.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе знакомиться с содержанием образования, прописанном в адаптированной основной общеобразовательной программе школы-интерната, а также результатами промежуточной и итоговой аттестации ребенка;

8.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе защищать права и законные интересы своего ребенка.

8.4 Родители (законные представители) обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, несут ответственность за освоение основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

8.5 Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между школой – интернат и собой (формы подачи документов, сроки).

Х. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

10.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

10.2. Обучающиеся получающие образование в форме семейного или самообразования пользуются учебниками и учебными пособиями согласно перечня, утвержденного учебным планом на текущий учебный год из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

ХІ. Права и ответственность школы по организации промежуточной и итоговой аттестации.

11.1. Школа-интернат несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

11.2. Школа-интернат не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном**

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____)

с _____ по _____ 201__ / 201__ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

адаптированной основной общеобразовательной программой, Положением о семейном
образовании и самообразовании ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " ____ 201__ г.

№ ____

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " ____ 201__ г. по " ____ " ____ 201__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Протокол

проведения аттестационного мероприятия промежуточной аттестации

экстерна _____

(ФИО полностью) _____

по предмету _____

за курс _____ класса

ФИО председателя комиссии _____

ФИО экзаменующего учителя _____

ФИО ассистентов _____

Форма аттестационного мероприятия _____

Дата проведения _____

Мнения членов комиссии об ответе (работе) экстерна _____

Отметка за промежуточную аттестацию по
предмету _____ - _____

Председатель комиссии _____

Экзаменующего учителя _____

Ассистенты _____

Ознакомление с результатом промежуточной аттестации:

Подпись _____

дата _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (Ф.И.О., дата рождения), получающим (начальное, основное) общее образование в семейной форме с _____ по _____ пройдена промежуточная аттестация за (четверть, полугодие, курс) _____ класса в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17», 6440____, Российская Федерация, г. Омск, ул. _____

[illegible]