План работы Службы школьной медиации

на 2023-2024 учебный год

в КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

***Цель службы школьной медиации*** – развитие в образовательном учреждении восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

***Задачами школьной службы медиации*** являются:

* проведение примирительных (медиативных и восстановительных программ) для участников школьных споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
* создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
* воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
* содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
* координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося;
* насыщение восстановительными практиками существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы  и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Цель мероприятия** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение Положения о Службе школьной медиации | Январь | Изучение современных представлений, целях и задачах Службы Медиации | Администрация, члены СШМ |
| 1.2 | Издание приказа о создании Службы школьной медиации | Сентябрь | Издание приказа | Администрация |
| 1.3 | Информационно – методическое совещание с классными руководителями и воспитателями  о деятельности СШМ | Сентябрь | Информирование педагогического коллектива о работе СШМ | Заместитель  директора |
| 1.4 | Проведение рабочих заседаний состава Службы школьной медиации | В течение учебного года | Решение текущих методических задач | Заместитель директора, члены СШМ |
| 1.5 | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе медиации | В течение учебного года | Повышение уровня компетентности в нормативно-правовом вопросе | Заместитель директора,  члены СШМ |
| 1.6 | Редактирование раздела сайте учреждения «Служба школьной медиации» | Сентябрь | Информирование общественности о работе СШМ | Член СШМ |
| **2. Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| 2.1 | Формирование состава Службы школьной медиации | Сентябрь | Утверждение состава СШМ | Директор |
| 2.2 | Планирование текущей  деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Администрация, члены СШМ |
| 2.3 | Рабочие заседания актива СШМ | В течение года | Повышение качества работы  СШМ | Члены СШМ |
| 2.4 | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Члены СШМ |
| **3. Просветительская деятельность** | | | | |
| 3.1 | Представление информации о работе  Службы школьной медиации на сайте учреждения | В течение года | Информирование общественности о работе СШМ | Члены СШМ |
| 3.2 | Оформление стенда «Служба школьной медиации » | Оформление – сентябрь,  обновление – 1 раз в полугодие | Информирование общественности о работе СШМ | Члены СШМ |
| 3.3 | Информирование субъектов образовательной деятельности о работе, целях и задачах СШМ | В течение года | Информирование общественности о работе СШМ | Классные руководители, воспитатели, члены СШМ |
| **4. Работа с обучающимися** | | | | |
| 4.1 | Проведение восстановительных программ с учащимися под конкретные случаи обращения в СШМ | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе | Члены СШМ |
| 4.2 | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение  напряженности в семье | Члены СШМ |
| 4.3 | Работа со случаями с конфликтными детьми | В течение года | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Члены СШМ |
| 4.4 | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 класс | Апрель | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье | Члены СШМ |
| 4.5 | Тематические классные часы | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | Классные руководители, воспитатели |
| 4.6 | Поведение игр на сплочение классных коллективов | В течение года | Объединение учащихся класса для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу | Воспитатели |
| 4.7 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д) | По мере необходимости | Повышение уровня компетентности учащихся, снижение уровня конфликтности | Классные руководители, воспитатели |
| 4.8 | Введение в рабочие программы педагога-психолога элементов по эмоциональному развитию учащихся | В течение года | Повышение уровня компетентности учащихся | Педагог-психолог |
| 4.9 | Реализация «Уроков доброты» в 1-4 классах | В течение года | Повышение уровня компетентности учащихся | Классные руководители, воспитатели |
| 4.10 | Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка. | В течение года | Повышение уровня компетентности учащихся | Члены СШМ |
| 4.11 | Проведение примирительных встреч. | В течение года | Применение восстановительных техник | Медиатор |
| 4.12 | Профилактика возникновения конфликтных ситуаций (проведение классных, часов, мероприятий, бесед, внеурочных и коррекционных занятий) | В течение года | Снижение уровня конфликтности учащихся | Учителя, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 5.1 | Консультирование родителей, законных  представителей, специалистов, работающих с участниками конфликта | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Члены СШМ |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей | Члены СШМ |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения восстановительных программ. Разработанные рекомендации. | Члены СШМ |
| **6. Реализация восстановительных программ** | | | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель СШМ,  члены СШМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Руководитель СШМ,  члены СШМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель СШМ,  члены СШМ |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель СШМ |
| **7. Межведомственное взаимодействие** | | | | |
| 7.1 | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием | Зам.директора, руководитель СШМ |
| **8. Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | | |
| 8.1 | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией | По окончанию работы с ситуациями | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель СШМ |
| 8.2 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель СШМ,  члены СШМ |