

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа-интернат №17»

«Согласовано»
на заседании Общешкольного
родительского комитета
КОУ «Адаптивная
школа-интернат № 17»
Протокол № 2
от «28» декабря 2023 года

«Принято»
на заседании
педагогического совета
КОУ «Адаптивная
школа-интернат №17»
Протокол № 3
от «09» января 2024 года

«Утверждаю»
Приказ №1-од
от «09» января 2024 года
Директор
КОУ «Адаптивная
школа-интернат №17»
_____ А.В. Блажеви



Положение
о службе школьной медиации
КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

г. Омск

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат №17» (далее – Служба школьной медиации) – это объединение участников образовательно-воспитательного процесса различных уровней (сотрудников образовательной организации, учеников, родителей и др.), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности, с помощью медиативного подхода и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

1.2. Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться в первую очередь обратиться в службу школьной медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирения образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3. Согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» используются следующие основные понятия:

1) *стороны* - желающие урегулировать спор с помощью процедуры медиации субъекты отношений;

2) *процедура медиации* - способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

3) *медиатор, медиаторы* - независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора

4) *соглашение о применении процедуры медиации* - соглашение сторон, заключенное в письменной форме до возникновения спора или споров (медиативная оговорка) либо после его или их возникновения, об урегулировании с применением процедуры медиации спора или споров, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением;

5) *соглашение о проведении процедуры медиации* - соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора или споров, возникших между сторонами.

2. Правовая основа деятельности службы школьной медиации

Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2024 г.);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утверждено Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-844/07);

• Письмо Минобрнауки России от 18.12.2015 № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях»;

3. Цели и задачи службы школьной медиации

3.1. Цель службы школьной медиации – развитие в образовательном учреждении восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

3.2. Задачами школьной службы медиации являются:

- проведение примирительных (медиативных и восстановительных программ) для участников школьных споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- насыщение восстановительными практиками существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса.

4. Принципы деятельности службы школьной медиации

4.1. При проведении восстановительных программ служба школьной медиации соблюдает следующие принципы:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за

личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

Принцип информированности сторон, заключающийся в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

Принцип ответственности сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта

Принцип самостоятельности. Служба школьной медиации самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

5. Порядок формирования службы школьной медиации

5.1. В состав службы школьной медиации входят: руководитель и члены службы школьной медиации.

5.2. Руководителем службы школьной медиации может быть любой работник образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора, прошедший необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода.

5.3. Вопросы членства в службе школьной медиации, требований к участникам службы школьной медиации, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой школьной медиации самостоятельно.

6. Организация деятельности службы школьной медиации

6.1. Руководитель службы школьной медиации организует:

- ознакомительные семинары для педагогических работников школы, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы службы школьной медиации;
- согласование решения службы школьной медиации по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;
- взаимодействие службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями школы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;

6.2. Служба школьной медиации осуществляет:

- разрешение споров и конфликтов между учащимися, родителями, педагогами, педагогами и учащимися, родителями и учащимися, родителями и педагогами, возникающих в школе, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации школы;
- заключение со сторонами в письменной форме соглашения о применении процедуры медиации и примирительного договора в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации;
- контроль и анализ выполнения сторонами примирительного договора;
- мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в школе, препятствованию их эскалации;

- внесение на рассмотрение администрации школы предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;
- проведение среди педагогических работников, учащихся образовательной организации и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;
- ведение журналов регистрации обращений в службу школьной медиации и подготовка отчетов о деятельности службы школьной медиации, получение у педагогических работников, учащихся и родителей, обратившихся в службу школьной медиации, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществление анализа эффективности деятельности службы школьной медиации.

6.3. Требования к примирительному договору:

- заключается между сторонами в письменной форме;
- содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;
- подлежит исполнению на добровольной основе.

6.4. Службой школьной медиации осуществляется использование медиативного подхода при организации в образовательной организации работы по:

- воспитанию у учащихся образовательной организации культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, являющихся учащимися образовательной организации, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения процедуры примирения, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.6. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.7. Специалисты службы школьной медиации имеют право на получение услуг иных специалистов образовательного учреждения.

6.8. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы школьной медиации с социальными службами и другими организациями.

6.9. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае, если служба школьной медиации поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

6.10. В случае если процедура примирения затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела соглашения сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Порядок работы службы школьной медиации

7.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликта или правонарушений несовершеннолетних от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы школьной медиации, родителей.

7.2. Служба школьной медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования примирительной программы в каждом конкретном случае.

7.3. Под процедурой медиации понимается способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

7.4. Процедура примирения начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре, с учетом мнения родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся.

7.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением ПАВ и крайними проявлениями жестокости.

7.6. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

7.7. Если одна из сторон направила в письменной форме предложение об обращении к процедуре медиации и в течение тридцати дней со дня его направления или в течение иного указанного в предложении разумного срока не получила согласие другой стороны на применение процедуры медиации, такое предложение считается отклоненным.

7.8. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме.

Соглашение о проведении процедуры медиации должно содержать сведения:

- 1) о предмете спора;
- 2) о медиаторе (медиаторах) по обеспечению проведения процедуры медиации;
- 3) о порядке проведения процедуры медиации;

7.9. В случае если в ходе процедуры примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре (Приложение №1) и аналитическом отчете после этапа завершения примирительной процедуры.

7.10. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.11. При необходимости специалисты службы школьной медиации информируют стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, специалистов учреждения социальной сферы, социально-психологических центров и пр.).

7.12. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в журнале регистрации обращений (Приложение №2), в аналитическом отчете после этапа завершения примирительной процедуры в форме аналитической беседы (Приложение №3), в мониторинге деятельности (Приложение №4) которые являются внутренними документами службы школьной медиации.

8. Порядок проведения процедуры медиации

8.1. Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

8.2. Подготовительный этап включает:

- получение информации о споре или конфликте, происходящих в образовательной организации;
- регистрацию в журнале службы школьной медиации информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);
- заявление в письменной форме каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи (Приложение №5);
- Согласие сторон соглашения (в письменной форме) о проведении процедуры медиации (Приложение №6, №7, №8);

8.3. Основной этап включает:

а) проведение встречи с каждой стороной:

- обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;
- разъяснение каждой из сторон принципов работы службы школьной медиации и способов конструктивного выражения эмоций и требований;
- обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов службы школьной медиации;
- проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состоянии и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;
- обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;
- формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;
- обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);
- информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения примирительного договора;

б) проведение встречи сторон:

- подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы службы школьной медиации;
- приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры медиации, позиции медиатора, плана встречи сторон;
- предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;
- осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;

- нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;
- поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;
- обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения примирительного договора;
- уточнение необходимости повторной встречи сторон;
- отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;
- заключение в письменной форме примирительного договора с учетом согласия сторон.

8.4. Заключительный этап - анализ выполнения примирительного договора включает:

- организацию медиатором встречи сторон через 2 – 3 недели после заключения примирительного договора;
- информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению примирительного договора;
- оценку медиатором объема выполнения примирительного договора;
- обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры медиации и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта; составление аналитического отчета после этапа завершения примирительной процедуры;
- обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

9. Показатели эффективности деятельности службы школьной медиации

9.1. Эффективность деятельности службы школьной медиации определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса путем обучения педагогических работников и родителей основам медиации, учащихся – медиативному подходу и технологиям позитивного общения;
- снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди учащихся образовательной организации;
- сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого учащегося образовательной организации;
- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором КОУ «Адаптивная школа-интернат №17» по предложению службы школьной медиации, с учетом мнения родителей (законных представителей).

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим, заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Медиатор:

Участники:

Дата

Казенное образовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»

644074 г. Омск, ул. Садовая, 15 ; тел.(факс) 74-32-13, т. 75-59-92; ИНН5507037261/ КПП 550701001

Журнал регистрации обращений в Службу школьной медиации

Начало ведения:

Окончание ведения:

Дата	Участники конфликта, возраст (класс), суть конфликта, кто передал, есть ли перспектива передачи в п/о органы	Участники встречи (жертва, правонарушитель, другие участники, медиатор)	Какая проведена программа, договор и действие (или что удалось провести и/или почему не завершилось)	Итог (в чем суть договора, в чем ответственность обидчика, в чем поддержка жертвы, как изменились их отношения)

Аналитическая беседа после завершения восстановительного и медиативного подхода

Задачи:

1. провести рефлекссию результатов медиации;
2. выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;
3. обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

Вопросы для обсуждения с обучающимися и его родителями:

- как развиваются ваши отношения и как выполняется договор?

- возникали ли у вас поводы снова вступить в конфликт?

- что важного для себя вы поняли в результате встречи?

- рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?

- бывают ли у них ситуации, где нужен медиатор, посоветовали бы обратиться к медиаторам?

Форма мониторинга деятельности Службы школьной медиации

КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

Образовательное учреждение	Количество медиаторов		Количество поступивших случаев конфликтов						Количество завершённых программ					Общее количество участников программ	
	Взрослых	Обучающихся-волонтеров	Педагог-педагог	Родитель-педагог	Педагог-ученик	Родитель-родитель	Родитель-ученик	Ученик-ученик	Процедура медиации	Школьная восстановительная конференция	Круг сообщества	Семейная конференция	Всего	Взрослых	Обучающихся

Дата заполнения: _____ 20 ____ г.

ФИО ответственного за заполнение: _____ / _____

Приложение 5
В Службу школьной медиации
КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу рассмотреть проблемную ситуацию: _____

Дата происшедшего: _____

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

Согласен (не согласен) на примирительную встречу.

Примечание: _____
(если есть пожелания в выборе определенного медиатора)

Дата _____ подпись _____

СОГЛАШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

Предлагаем вам принять участие в процедуре медиации. Это особые переговоры с участием третьей нейтральной стороны (медиатора).

Задача медиатора состоит в том, чтобы помочь вам обсудить и разрешить ситуацию и совместно выработать взаимовыгодное соглашение.

В медиации соблюдаются четыре принципа:

- **Добровольность участия.** Во время медиации все происходит добровольно и с вашего согласия. Любые решения также принимаются с обоюдного согласия. В любой момент вы можете прервать процедуру. У медиатора тоже есть право прервать медиацию, если он поймет, что вы не готовы договариваться.
- **Нейтральность.** Медиатор не встает ни на чью сторону, не оценивает и не принимает решений. Благодаря этому процедура работает.
- **Равноправие сторон.** Вы имеете равные права высказывать свое видение ситуации, участвовать в дискуссии, выработке и принятии решений. Каждому из вас медиатор уделит равное время и внимание.
- **Конфиденциальность.** Все, что будет происходить в медиации, не выйдет за пределы службы. Если у медиатора возникнет необходимость поговорить с каждым из вас отдельно, на общее обсуждение любая информация будет выноситься только с вашего разрешения. Ваши персональные данные не будут передаваться третьим лицам.

В медиации у вас будет возможность высказать свое видение ситуации и обсудить его. Затем вы определите список вопросов, которые необходимо решить. Вы сможете обсудить все вопросы и выработать соглашение по каждому из них.

Во время медиации необходимо придерживаться простых правил вежливости: не перебивать друг друга, не оскорблять, не повышать голос, не использовать ненормативную лексику.

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения примирительной процедуры, сроках и порядке проведения процедуры медиации, правами и обязанностями законного представителя ознакомлен(а).

Ф.И.О. полностью: _____

Я согласен (согласна) участвовать в процедуре медиации и понимаю ее принципы.

☐

Я согласен (согласна) на использование моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации.

☐

Дата: _____

Подпись и расшифровка: _____ / _____

Служба школьной медиации КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

Согласие на проведение процедуры медиации

Я,
(ФИО) _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка (ФИО
ребенка) _____

_____ г.р. уч-ся _____ класса _____

настоящим даю согласие на проведение процедуры медиации в целях
урегулирования конфликта возникшего между

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения
примирительной процедуры, сроках и порядке проведения процедуры
медиации, правами и обязанностями законного представителя
ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И ЕГО
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

Я, _____
(ФИО) _____,

проживающий по адресу _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО) _____, дата рождения _____

на основании (нужное подчеркнуть):

«ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ» (для родителей),

«ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ» (для усыновителей)

«ст 15 п. 2,3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» (опекуны),

во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка в Службе школьной медиации КОУ «Адаптивная школа-интернат №17», располагающегося по адресу: г. Омск, ул. Садовая, д. 15; ул. Энергетиков, д. 64 (структурное подразделение), относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес проживания и контактный телефон;
- вид образовательного учреждения;
- семейный статус;
- образование;
- место работы и должность и любая другая информация.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка исключительно в следующих целях:

проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта между моим ребенком _____ и _____

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками следующих действий в отношении персональных данных ребенка автоматизированным и неавтоматизированным способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: ____ / ____ / ____ 202__ г.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего ребенка: _____
(_____)